

Algemene voorwaarden Vlindor Organisatieadvies

Artikel 1 DEFINITIES

- Algemene voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
- Vlindor Organisatieadvies: de eenmanszaak Vlindor Organisatieadvies, bekend onder het KvK-nummer ..
- De eenmanszaak Vlindor Organisatieadvies wordt gevoerd door mevrouw L.H.W. van Son-Witvoet.
- O p d r a c h t g e v e r : de natuurlijke of rechtspersoon die met Vlindor Organisatieadvies een Overeenkomst sluit of wenst te sluiten, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en opvolgers.
- P a r t i j e n : Vlindor Organisatieadvies en Opdrachtgever gezamenlijk.
- Offerte/aanbod: ieder mondeling of schriftelijk aanbod van Vlindor Organisatieadvies om een Overeenkomst met Opdrachtgever aan te gaan.
- O v e r e e n k o m s t : iedere tussen Partijen tot stand gekomen Overeenkomst of opdracht, waarmee Vlindor Organisatieadvies zich tegenover Opdrachtgever heeft verbonden tot het verrichten van werkzaamheden op het gebied van advies, onderzoek, onderwijs of ondersteuning op het vlak van kwaliteit en veiligheid in de ruimste zin van het woord.
- D i e n s t e n : alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de Overeenkomst, een en ander in de ruimste zin van het woord.

Artikel 2 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten, die betrekking hebben op de diensten die Vlindor Organisatieadvies aan Opdrachtgever levert en op alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien en/of daarmee verband houden.
2. Deze Algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op Overeenkomsten met Opdrachtgever, voor de uitvoering waarvan door Vlindor Organisatieadvies derden worden ingeschakeld.
3. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden en/of bedingen van Opdrachtgever is uitgesloten, behoudens voor zover die algemene voorwaarden en/of bedingen schriftelijk en uitdrukkelijk door Vlindor Organisatieadvies zijn aanvaard.
4. Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
5. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De nietige of vernietigde bepaling zal door Vlindor Organisatieadvies worden vervangen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepaling in acht wordt genomen.
6. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Algemene voorwaarden gelden slechts indien zij schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 3 OFFERTES

1. Alle Offertes en aanbiedingen van Vlindor Organisatieadvies zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven.
2. Offertes van Vlindor Organisatieadvies hebben een geldigheidsduur van 30 dagen na dagtekening. Indien een offerte ná 30 dagen ondertekend retour komt, staat het Vlindor Organisatieadvies vrij om de dan geldende tarieven te hanteren. Indien dit van toepassing is, stelt Vlindor Organisatieadvies de Opdrachtgever hiervan op de hoogte en worden de desbetreffende tarieven bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. De Offerte bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden Diensten. De omschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door Opdrachtgever mogelijk te maken.
4. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever tot de offertedatum aan Vlindor Organisatieadvies is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle essentiële informatie voor de uitvoering van de Overeenkomst aan

5. Vlindor Organisatieadvies is verstrekt. Vlindor Organisatieadvies is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor onjuiste en onvolledige door Opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan.
6. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
7. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Overeenkomsten.
8. Indien de aanvaarding door Opdrachtgever afwijkt van het aanbod in de offerte, is Vlindor Organisatieadvies daaraan niet gebonden, ook niet als de aanvaarding slechts op ondergeschikte punten afwijkt. De Overeenkomst komt dan niet Overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtgever anders aangeeft.

Artikel 4 TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

1. Een Overeenkomst komt pas tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever voor akkoord getekende of schriftelijk overeengekomen Offerte of opdrachtbevestiging door Vlindor Organisatieadvies is ontvangen en schriftelijk is geaccepteerd.
2. De door Partijen getekende Offerte of de opdrachtbevestiging komt in plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken en/of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht Vlindor Organisatieadvies niet tot het uitvoeren van een gedeelte van de Overeenkomst tegen een Overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
4. Indien de aanvaarding door Opdrachtgever – op ondergeschikte punten – afwijkt van het in de Offerte opgenomen aanbod, is Vlindor Organisatieadvies daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet Overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Vlindor Organisatieadvies anders aangeeft.

Artikel 5. WIJZIGING VAN OVEREENKOMST

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienOvereenkomstig aanpassen.
2. Indien Partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de opdracht daardoor worden beïnvloed. Vlindor Organisatieadvies zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Vlindor Organisatieadvies de Opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Vlindor Organisatieadvies daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 6 WIJZE VAN UITVOERING

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich naar beste kunnen met elkaar samen te werken en elkaar bij te staan. Opdrachtnemer zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting.
2. Om de uitvoering van de Overeenkomst goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de Opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.
3. Indien en voor zover dit, naar de mening van Opdrachtnemer, van belang is ten behoeve van een goede uitvoering van de Overeenkomst, heeft Opdrachtnemer het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden die door Vlindor Organisatieadvies worden ingeschakeld. Vlindor Organisatieadvies zal dit vooraf met Opdrachtgever overleggen. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat voor de uitvoering van de Overeenkomst desgevraagd werkruimte en werkfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen. Indien door medewerkers en/of derden die door Vlindor Organisatieadvies of Opdrachtgever zijn ingeschakeld, in het kader van de Overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever en/of op een door Opdrachtgever aangewezen

andere locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door Vlindor Organisatieadvies en/of door Opdrachtgever ingeschakelde medewerkers en/of derden in redelijkheid gewenste faciliteiten.

5. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/ of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.
6. De termijn waarbinnen de Overeenkomst dient te worden uitgevoerd, wordt in overleg tussen Partijen bepaald.
7. Indien een termijn is overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn raakt Vlindor Organisatieadvies slechts in verzuim na schriftelijke ingebrekestelling door Opdrachtgever. Vlindor Organisatieadvies dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

Artikel 7 DUUR EN BEËINDIGING VAN EEN OPDRACHT

1. De Overeenkomst tussen Partijen wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of Partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
2. Voortijdige beëindiging van een opdracht is mogelijk indien één van beide Partijen kan aantonen dat de werkzaamheden fundamenteel niet tot het beoogde effect leiden. In onderling overleg worden afspraken gemaakt over hoe de opdracht wordt afgebouwd en afgestemd welke termijn hieraan verbonden is. Dit wordt door de Partijen schriftelijk vastgelegd.
3. De opdracht wordt als beëindigd beschouwd, indien alle in de offerte of in het budget expliciet vermelde werkzaamheden zijn uitgevoerd. In het geval dat de offerte of het budget geen betrekking heeft op expliciete werkzaamheden, maar op een tijdspanne, wordt de opdracht als beëindigd beschouwd na het verstrijken van deze tijdspanne.

Artikel 8 HONORARIUM EN KOSTEN

1. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd, tenzij anders wordt vermeld.
2. De prijzen zijn gebaseerd op het ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Vlindor Organisatieadvies geldende omstandigheden, zoals onder meer valutakoersen, aankooprijzen, accijnzen, heffingen en belastingen die direct of indirect van Vlindor Organisatieadvies worden geheven dan wel door derden ten laste van Vlindor Organisatieadvies worden gebracht. Indien deze omstandigheden na het sluiten van de Overeenkomst doch vóór het verrichten van de werkzaamheden wijzigen, heeft Vlindor Organisatieadvies het recht de daaruit voortvloeiende kosten aan Opdrachtgever door te berekenen.
3. Vlindor Organisatieadvies heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Dit honorarium kan bestaan uit een uurtarief, een consultancy-fee, een vast bedrag, al dan niet gerelateerd aan de projectsom, of enige andere tussen Partijen overeen te komen vergoeding.
4. Indien het voor de uitvoering van de Overeenkomst nodig is dat Vlindor Organisatieadvies reiskosten maakt, of verblijfkosten in lokaliteiten die niet aan Opdrachtgever toebehoren of die niet door Opdrachtgever zijn gehuurd, komen deze kosten geheel ten laste van Opdrachtgever en dienen deze kosten rechtstreeks door Opdrachtgever aan de betreffende crediteur te worden voldaan. Voordat deze kosten worden gemaakt zal Vlindor Organisatieadvies aan Opdrachtgever inzicht geven in de hoogte van de betreffende kosten. De kosten van derden die Vlindor Organisatieadvies ten behoeve van de Overeenkomst dient te maken, worden aan Opdrachtgever doorberekend. De inzet van derden wordt tussen Partijen in onderling overleg afgestemd.
5. Eventueel onvoorziene (extra) uitgaven worden uitsluitend na overleg met Opdrachtgever gedaan.
6. Indien Vlindor Organisatieadvies door het niet of niet tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens en/of door een gewijzigde, hetzij onjuiste Overeenkomst, dan wel door externe omstandigheden genoodzaakt is om meer en/of andere werkzaamheden te verrichten, dan worden deze werkzaamheden apart in rekening gebracht, op basis van de gebruikelijk door Vlindor Organisatieadvies gehanteerde tarieven. Vlindor Organisatieadvies zal Opdrachtgever hierover vooraf informeren, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is of indien de aard van de werkzaamheden uitstel niet toelaat.

7. Indien de uitvoering van de Overeenkomst wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan Vlindor Organisatieadvies kunnen worden toegerekend, dan is Opdrachtgever verplicht eventuele kosten die dit met zich meebrengt te vergoeden. Vlindor Organisatieadvies zal deze kosten zoveel mogelijk trachten te beperken.
8. Indien Vlindor Organisatieadvies een uurtarief hanteert, verplicht Vlindor Organisatieadvies zich om een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van Opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen.
9. De door Opdrachtgever verschuldigde prijs is niet afhankelijk van de uitkomsten en/of het resultaat van de uitgevoerde Overeenkomst.
10. Opdrachtgever is desgevraagd verplicht een voorschotbetaling aan Vlindor Organisatieadvies te verstrekken voor bijvoorbeeld door Vlindor Organisatieadvies te vervullen werkzaamheden of door Vlindor Organisatieadvies aan te schaffen zaken die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, eventuele huur en vaste lasten voor locaties.

Artikel 9 FACTURERING EN BETALING

1. Vlindor Organisatieadvies is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
2. Vlindor Organisatieadvies draagt zorg voor tijdige facturering. In overleg met Opdrachtgever mag Vlindor Organisatieadvies het overeengekomen honorarium en kosten als voorschot, tussentijds of periodiek in rekening brengen.
3. Opdrachtgever dient facturen van Vlindor Organisatieadvies binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen. Afwijkingen van de betalingstermijn zijn slechts mogelijk indien dat schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen. Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden op de door Vlindor Organisatieadvies aangegeven bankrekening. Deze betalingstermijn is een fatale termijn. Indien Opdrachtgever het bedrag van de factuur zoals door hem is verschuldigd niet binnen de vastgestelde termijn voldoet, is hij in verzuim zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is in dat geval de desbetreffende wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment dat Opdrachtgever in gebreke is tot aan de datum van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als een volledige maand.
4. De kosten van een herinnering en/of aanmaning en/of sommatie wegens verzuim van betaling bedragen elke keer € 40,- en komen voor rekening van Opdrachtgever. Kosten van een herinnering en/of aanmaning en/of sommatie voor consumenten en aan consumenten gelijkgestelde Partijen, worden Overeenkomstig de dan geldende wet- en regelgeving bepaald tot het toegestane maximum.
5. Indien Opdrachtgever nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Vlindor Organisatieadvies de vordering uit handen geven, in welk geval alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever komen. Deze buitengerechtelijke incassokosten worden bepaald op 15% van de hoofdsom, zulks onverminderd het recht van Vlindor Organisatieadvies om de daadwerkelijk gemaakte kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Buitengerechtelijke incassokosten voor consumenten en aan consumenten gelijkgestelde Partijen worden Overeenkomstig de dan geldende wet- en regelgeving bepaald tot het toegestane maximum. De eventueel gemaakte gerechtelijke kosten en executiekosten zullen eveneens op Opdrachtgever worden verhaald. Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.
6. Indien betaling langer dan één maand achterwege blijft, kan Vlindor Organisatieadvies de uitvoering van de Overeenkomst opschorten totdat betaling is geschied.
7. Vlindor Organisatieadvies heeft het recht om, alvorens verplichtingen van haar kant na te komen, volledige betaling en/of afdoende zekerheid voor de nakoming door Opdrachtgever te verlangen wanneer het naar het oordeel van Vlindor Organisatieadvies aannemelijk is dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet tijdig of niet volledig zal (kunnen) nakomen dan wel een dergelijke handelwijze volgens Vlindor Organisatieadvies wenselijk is.
8. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het gehele bedrag van de factuur.
9. In geval van liquidatie of staking, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever of Opdrachtgever anderszins het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest, dan zijn de vorderingen van Vlindor Organisatieadvies op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
10. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde rente en kosten en vervolgens ter voldoening van de langst openstaande bedragen.

Artikel 10 KLACHTEN

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dan wel over het bedrag van de factuur, dienen door Opdrachtgever uiterlijk binnen 2 weken na constatering van de klacht respectievelijk de factuurdatum, dan wel uiterlijk binnen 2 weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk te worden gemeld aan Vlindor Organisatieadvies.
2. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Vlindor Organisatieadvies in staat is om adequaat te reageren. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid van dit artikel vermelde termijn reageert, vervalt het recht om een klacht in te dienen.
3. Indien een klacht gegrond is, zal Vlindor Organisatieadvies de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, is Vlindor Organisatieadvies slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 11 van deze Algemene voorwaarden.
4. Reclames schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.

Artikel 11 AANSPRAKELIJKHEID

1. Indien Vlindor Organisatieadvies aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Vlindor Organisatieadvies is uitsluitend aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden directe schade, die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden.
3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze Algemene voorwaarden;
 - b. de redelijke kosten die gemaakt zijn om de gebrekkige prestatie van Vlindor Organisatieadvies aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Vlindor Organisatieadvies kunnen worden toegerekend. Deze schade wordt echter niet vergoed indien Opdrachtgever de Overeenkomst heeft ontbonden;
 - c. de redelijke kosten die zijn gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoonst dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene voorwaarden.
4. Vlindor Organisatieadvies is nooit aansprakelijk voor:
 - a. schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat Vlindor Organisatieadvies is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of informatie of schade die anderszins het gevolg is van een handelen en/of nalaten van Opdrachtgever;
 - b. bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen en/of nalaten van door Vlindor Organisatieadvies ingeschakelde derden (medewerkers van Vlindor Organisatieadvies daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Vlindor Organisatieadvies verbonden organisatie;
 - c. bij Opdrachtgever of derden ontstane indirecte, bedrijfs- of gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies of verminking van gegevens en/of schade door bedrijfsstagnatie.
5. De in het vierde lid vermelde uitsluitingen van aansprakelijkheid van Vlindor Organisatieadvies gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Vlindor Organisatieadvies.
6. Elke aansprakelijkheid van Vlindor Organisatieadvies is in alle gevallen beperkt tot twee keer het offertebedrag.
7. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering op grond van een in het voorgaande lid genoemde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Vlindor Organisatieadvies in het kader van de Overeenkomst heeft ontvangen van Opdrachtgever. Indien de Overeenkomst langer dan 3 maanden doorloopt, wordt de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaalbedrag dat Vlindor Organisatieadvies in het kader van de Overeenkomst in de laatste 3 maanden vóór het ontstaan van de schade, van Opdrachtgever heeft ontvangen.
8. Het bedrag waarvoor Vlindor Organisatieadvies in het voorkomende geval aansprakelijk is, wordt verminderd met de eventuele bedragen waarvoor Opdrachtgever is verzekerd.
9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Vlindor Organisatieadvies.
10. Enig recht op schadevergoeding vervalt 3 maanden na het moment, waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van dit recht. Voor consumenten en aan consumenten gelijk gestelde

Partijen geldt de afwijkende maximale termijn van één jaar. Indien Opdrachtgever nooit over geleden schade dan wel gemaakte fouten heeft gereclameerd, komt Opdrachtgever niet voor schadevergoeding in aanmerking.

11. Alle situaties van overmacht aan de zijde van Vlindor Organisatieadvies, ontslaan Vlindor Organisatieadvies van enige verplichting tot nakoming van de Overeenkomst, zolang de betreffende verhindering blijft voortbestaan. Aanspraak op schadevergoeding is in dergelijke gevallen uitgesloten.
12. Voor iedere door Vlindor Organisatieadvies aangegane Overeenkomst geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Vlindor Organisatieadvies kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.

Artikel 12 NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)

1. Alle situaties van overmacht aan de zijde van Vlindor Organisatieadvies ontslaan Vlindor Organisatieadvies van enige verplichting tot nakoming van de Overeenkomst, zolang de betreffende verhindering blijft voortbestaan. Aanspraak op schadevergoeding is in dergelijke gevallen uitgesloten. Onder overmacht wordt in deze Algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenaf komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Vlindor Organisatieadvies geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Vlindor Organisatieadvies niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Indien Vlindor Organisatieadvies door een niet toerekenbare tekortkoming is verhinderd de Overeenkomst uit te voeren, is Vlindor Organisatieadvies gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten dan wel te ontbinden. Opdrachtgever kan op die grond geen recht op vergoeding van kosten, schade, daaronder begrepen gevolgschade, en/of interesten doen gelden.
3. Als niet toerekenbare tekortkoming gelden onder meer: oorlog, oorlogsgevaar, mobilisatie, oproer, staat van beleg, werkstaking of uitsluiting, brand, slechte weersomstandigheden, ongeval en ziekte van personeel, bedrijfsstoring, stagnatie in vervoer, beperkingen van invoer/uitvoer of andere beperkingen van overheidswege, evenals elke belemmerende omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van Vlindor Organisatieadvies afhankelijk is, zoals de niet tijdige levering van zaken of diensten door derden die door Vlindor Organisatieadvies zijn ingeschakeld.
4. Indien het uitvoeren van de Overeenkomst mede afhangt van door Opdrachtgever ingeschakelde derden en indien deze derden niet aan hun verplichtingen voldoen en daardoor de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet zonder aanzienlijke extra inspanning en/of kosten kan worden uitgevoerd, dan is Vlindor Organisatieadvies gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk door middel van een schriftelijke mededeling te ontbinden, indien voortzetting van uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs niet meer van Vlindor Organisatieadvies kan worden gevergd. Opdrachtgever kan op die grond geen recht op vergoeding van kosten, schade, daaronder begrepen gevolgschade, en/of interesten doen gelden.
5. Indien één der Partijen niet aan haar/zijn verplichtingen kan voldoen of verwacht hieraan niet te kunnen voldoen, hetzij als gevolg van overmacht, hetzij als gevolg van andere omstandigheden, is deze partij gehouden de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen.
6. Indien Vlindor Organisatieadvies ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of nog gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Vlindor Organisatieadvies gerechtigd om het reeds uitgevoerde, respectievelijk uitvoerbare gedeelte van de Overeenkomst, afzonderlijk te factureren.

Artikel 13 VRIJWARING

1. Opdrachtgever vrijwaart Vlindor Organisatieadvies of door Vlindor Organisatieadvies ingeschakelde derden voor alle eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden die aan Vlindor Organisatieadvies toerekenbaar is, onverlet de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 11 van deze Algemene voorwaarden.
2. Indien Vlindor Organisatieadvies op grond van het in dit artikel bepaalde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden om Vlindor Organisatieadvies zowel in als buiten rechte bij te staan en onmiddellijk alles te doen wat in dit geval van hem verwacht mag worden.

Artikel 14 DUUR EN BEËINDIGING OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur, zoals bepaald bij de Offerte.
2. Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de Overeenkomst kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorziene omstandigheden, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – de kwaliteit van de door Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de door Opdrachtgever bij de Overeenkomst betrokken derden.
3. Vlindor Organisatieadvies zal zich ervoor inspannen om de Overeenkomst binnen de afgesproken planning uit te voeren.
4. Partijen hebben ieder het recht de Overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van één kalendermaand, indien en voor zover één van hen daarbij aantoont dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen Overeenkomst en eventueel aanvullende Overeenkomsten wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de Overeenkomst in redelijkheid niet gevegd kan worden.
5. Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, alle tot dan toe in het kader van de Overeenkomst door Vlindor Organisatieadvies verrichte werkzaamheden volledig vergoeden. Alle reeds aan Opdrachtgever verstuurd facturen blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van beëindiging van de Overeenkomst direct opeisbaar. Opdrachtgever is voorts gehouden eventuele schade, bestaande uit winstderving, aan Vlindor Organisatieadvies te voldoen.
6. Iedere partij is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij.
 - a) een verzoek tot faillissement is ingediend;
 - b) surseance van betaling is aangevraagd;
 - c) liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft;
 - d) op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd of
 - e) de andere partij anderszins het vrije beheer over haar/zijn vermogen verliest.
7. Vlindor Organisatieadvies is in geval van ontbinding van de Overeenkomst tegenover Opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van reeds ontvangen bedragen dan wel tot enige schadevergoeding gehouden.
8. Bij beëindiging van de Overeenkomst dient iedere partij alle in haar/zijn bezit zijnde zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij, onmiddellijk aan die andere partij ter hand te stellen.

Artikel 15 GEBRUIK VAN E-MAIL EN COMMUNICATIEVOORZIENINGEN

1. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zullen Partijen door middel van e-mail en andere communicatievoorzieningen, waaronder via internet, met elkaar kunnen communiceren.
2. Partijen erkennen dat aan het gebruik van e-mail en andere communicatievoorzieningen risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging en/of virus. Partijen zijn niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van e-mail en/of andere communicatievoorzieningen. Partijen doen al hetgeen redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

Artikel 16 VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

1. Verwerking van persoonsgegevens door Vlindor Organisatieadvies vindt plaats conform de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Vlindor Organisatieadvies zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens en iedereen die noodzakelijkerwijze toegang heeft tot deze gegevens informeren over het vertrouwelijke karakter ervan.
2. Vlindor Organisatieadvies beschouwt de persoonsgegevens die haar in het kader van de Overeenkomst door Opdrachtgever worden verstrekt, als zijnde rechtmatig verkregen en beheerd door Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Vlindor Organisatieadvies tegen alle eventuele aanspraken van derden ter zake.

Artikel 17 ZORGVULDIGHEID EN GEHEIMHOUDING

1. Vlindor Organisatieadvies betracht bij het gebruik van alle informatie die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Overeenkomst, de nodige zorgvuldigheid.
2. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ene partij aan de andere is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze verplichting geldt niet voor zover op Vlindor Organisatieadvies een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking of indien Vlindor Organisatieadvies door Opdrachtgever van de geheimhoudingsplicht is ontheven.
3. Opdrachtgever zal een geheimhoudingsplicht zoals vermeld in het tweede lid van dit artikel opleggen aan zijn medewerkers en/of aan derden die door Opdrachtgever zijn ingeschakeld ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Vlindor Organisatieadvies is, indien zij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschaft informatie alsmede andere informatie waarvan hij bij de uitvoering van de Overeenkomst kennis heeft genomen, aan te wenden voor zover deze naar haar redelijke oordeel van belang kunnen zijn.
5. Vlindor Organisatieadvies behoudt zich het recht voor om de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis, voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 18 OVERIGE BEPALINGEN

1. Indien Opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan aan Vlindor Organisatieadvies wenst te verstrekken of de opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, zal hij Vlindor Organisatieadvies, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte stellen.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met Vlindor Organisatieadvies gesloten Overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming of met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Vlindor Organisatieadvies.
3. Vlindor Organisatieadvies is te allen tijde gerechtigd om haar rechten en plichten, voortvloeiende uit de Overeenkomst, over te dragen aan derden, met schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever.
4. In geval van overdracht van (een gedeelte van) de onderneming van Opdrachtgever in de zin van artikel 7:662 BW of indien Opdrachtgever een fusie aangaat met een andere onderneming, is Opdrachtgever verplicht om aan de overnemende of fuserende partij mee te delen dat hij contractuele verplichtingen is aangegaan met Vlindor Organisatieadvies met een post- contractueel karakter. De post-contractuele verplichting tussen Partijen is als volgt: Opdrachtgever dient in het geval als in dit lid omschreven er zorg voor te dragen dat alle rechten en plichten uit de tussen Vlindor Organisatieadvies en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst overgaan op de overnemende of fuserende partij, tenzij Vlindor Organisatieadvies afziet van haar rechten en plichten voortvloeiend uit deze post-contractuele bepaling.

Artikel 19 STRIJDIGE CLAUSULES

Indien deze Algemene voorwaarden en de Overeenkomst onderling tegenstrijdige bepalingen bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen bepalingen.

Artikel 20 NEDERLANDSE TEKST BINDEND

Indien van deze Algemene voorwaarden in een buitenlandse taal gestelde versies zijn of worden opgemaakt zal steeds, in geval van enige afwijking van de Nederlandse tekst dan wel in geval van verschil van mening over de interpretatie van enig beding, de Nederlandse tekst en interpretatie daarvan beslissend zijn.

Artikel 21 TOEPASSELIJK RECHT, GESCHILLEN

1. Op alle Overeenkomsten, waarop deze Algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Indien het onmogelijk is gebleken om een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van het in het vorige lid genoemde tuchtrecht, dan zal het geschil worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-

Brabant, dan wel de bevoegde rechter binnen het gebied van de Rechtbank naar de keuze van Vlindor Organisatieadvies.